



Algemene Voorwaarden

Met deze algemene voorwaarden willen wij u vooraf zo goed mogelijk informeren over onze dienstverlening.

1. Zorg

U wordt door Psychologenpraktijk de Ster in zorg genomen. De behandelaar van Psychologenpraktijk de Ster stelt samen met u een behandelplan op. Wanneer u het behandelplan ondertekent, wordt de behandeling volgens het behandelplan uitgevoerd. Het behandelplan kan in overleg aangepast worden. U kunt te allen tijde de behandeling stoppen.

2. Vergoeding Volwassenen (18+)

Wij bieden psychologische behandelingen in de generalistische basis ggz. U heeft hiervoor een geldige, tijdige en gerichte verwijzing van uw huisarts nodig. De behandeling wordt in de meeste gevallen vergoed door uw zorgverzekeraar. U dient gedurende de gehele duur van de behandelovereenkomst verzekerd te zijn bij een zorgverzekeraar. Alle behandelingen zijn verzekerd vanuit de basisverzekering, tenzij anders aangegeven. Hiervoor betaalt u geen eigen bijdrage. Wel is het wettelijke eigen risico van toepassing en eventueel een aanvullend eigen risico als u dat met uw zorgverzekeraar bent overeengekomen. Voor het bedrag dat binnen uw eigen risico valt, stuurt uw zorgverzekeraar u een factuur. Als u hieromtrent vragen heeft, kunt u het beste contact opnemen met uw zorgverzekeraar. Wij adviseren u te allen tijde bij uw zorgverzekeraar te controleren of de voorgenomen behandeling onder de polisvoorwaarden valt en kennis te nemen van de polisvoorwaarden. Indien Psychologenpraktijk de Ster (een deel van) de kosten van de behandeling niet kan declareren bij uw zorgverzekeraar of indien u heeft verzocht de kosten niet bij uw zorgverzekeraar te declareren, dan bent u de kosten van de behandeling aan Psychologenpraktijk de Ster verschuldigd. Meer informatie over vergoedingen staat op www.psychologenpraktijkdester.nl.

3. Intake en behandeling

Iedere behandeling wordt voorafgegaan door een intakegesprek. Daarin wordt samen met u vastgesteld wat er precies aan de hand is. Na afronding van de intake wordt met u de diagnose en het behandelplan besproken. Wij streven naar duidelijkheid in uw behandeling, zodat u weet waar u aan toe bent. Om deze reden maken we voorafgaand aan de behandeling een inschatting van de behandelduur en de behandelmethode. We stellen daar de behandeldoelen op af en streven er naar binnen de gestelde termijn uw behandeling af te ronden. We doen daarbij een beroep op uw eigen actieve inzet tijdens de behandeling om gezamenlijk tot een goed herstel te komen en ervoor te zorgen dat het resultaat van uw behandeling blijvend is. Uw behandelaar geeft daarover advies, waarbij verwacht wordt dat u dit opvolgt. U dient zoveel mogelijk en naar beste weten uw behandelaar te informeren over belangrijke informatie welke nodig is voor de behandeling.



PSYCHOLOGENPRAKTIJK DE STER

4. Afzeggen van afspraken (no show)

De behandeling vindt plaats op afspraak. Als u een afspraak met ons heeft die u niet na kunt komen, vragen wij u deze minimaal 24 uur van tevoren af te zeggen. Indien u zich niet tijdig bij ons afmeldt (binnen 24 uur vóór de afspraak) zijn wij genoodzaakt de zitting in rekening te brengen. De kosten hiervoor zijn € 50,- per gemiste afspraak. Afzeggen kan telefonisch (eventueel via de voicemail) of per e-mail.

5. Spoedgevallen

Onze praktijk heeft geen 24-uurs bereikbaarheid of crisisdienst. Indien er sprake is van een spoedgeval kunt u het beste contact opnemen met uw (dienstdoende) huisarts.

6. Kwaliteit

Psychologenpraktijk vindt het belangrijk om uw voortgang goed te meten. Daarom meten wij regelmatig het effect van uw behandeling met een digitale vragenlijst (ROM). De resultaten van deze vragenlijsten worden met u besproken en anoniem gebruikt voor verder onderzoek waarmee de kwaliteit van onze behandelingen verder verbeterd kan worden.

7. Geheimhouding

De behandelaren van Psychologenpraktijk de Ster hebben een geheimhoudingsplicht. Wij verstrekken zonder uw toestemming geen inlichtingen over u aan anderen. Ook krijgen anderen zonder uw toestemming geen inzage en afschrift van de bescheiden zoals vastgelegd in uw cliëntdossier.

8. Cliëntdossier

De behandelaar richt uw dossier in met gegevens over uw diagnose, de behandeling, de resultaten van de vragenlijsten en gespreksverslagen. Als u dat wilt voegen wij een door u zelf opgestelde verklaring toe aan uw dossier. Psychologenpraktijk de Ster bewaart uw dossier gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop het dossier is geopend. Op uw verzoek krijgt u zo spoedig mogelijk inzage in en een afschrift van uw cliëntdossier. Indien het om informatie van een betrokkene van u gaat, gelden andere regels. In dat geval kunt u in sommige gevallen geen inzage in of een afschrift van het dossier krijgen. Het gaat dan met name om de vraag of deze informatie in strijd is met het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. De behandelaar en Psychologenpraktijk de Ster mogen voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding in rekening brengen. Na een daartoe strekkend verzoek van cliënt vernietigt Psychologenpraktijk de Ster de in het cliëntdossier bewaarde bescheiden en gegevens binnen drie maanden, tenzij het verzoek bescheiden of gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt of een wettelijk voorschrift zich tegen vernietiging verzet.



PSYCHOLOGENPRAKTIJK DE STER

9. Privacy- en klachtenreglement

Psychologenpraktijk de Ster is geregistreerd bij de LVVP. Als u het niet eens bent met de behandeling van uw klacht bij Psychologenpraktijk de Ster dan kunt u uw klacht voorleggen aan de LVVP. De LVVP behandelt de klacht en doet een uitspraak. Meer informatie over de LVVP vindt u op de website: www.lvvp.nl. De behandelaren van Psychologenpraktijk de Ster zijn gebonden aan een beroepscode. Meer informatie over deze beroepscode vindt u op de website van het Nederlands Instituut van Psychologen www.psynip.nl.

10. Communicatie

Uw behandelaar verstuurt alle correspondentie en indien van toepassing, de facturen naar de contactgegevens die door de cliënt zijn opgegeven. Het correspondentieadres is: Psychologenpraktijk de Ster, Gildemark 125, 1351 HL, Almere.

